

DZIENNIK ZARZĄDZEŃ I ROZKAZÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY POŻARNYCH

Warszawa, dnia 15 listopada 1983 r. **Nr 4***

TREŚĆ:

12

ZARZĄDZENIE NR 44 MINISTRA FINANSÓW

z dnia 27 czerwca 1983 r.

w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych resortu finansów

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 106) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady organizacji ochrony przeciwpożarowej w Ministerstwie Finansów, w izbach i urzędach skarbowych, w jednostkach organizacyjnych zakładów ubezpieczeń oraz w przedsiębiorstwach podległych Ministrowi Finansów, zwanych dalej jednostkami organizacyjnymi.

§ 2.1. Koordynację i nadzór nad całokształtem zagadnień ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych sprawuje w imieniu Ministra Finansów Dyrektor Departamentu Spraw Obronnych Ministerstwa Finansów.

2. Zapewnienie właściwych warunków ochrony przeciwpożarowej w obiektach i pomieszczeniach Ministerstwa Finansów należy do Dyrektora Departamentu Administracyjno-Gospodarczego.

3. Odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych w departamentach Ministerstwa Finansów ponoszą dyrektorzy tych departamentów.

§ 3. Zapewnienie ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych resortu finansów należy do kierowników tych jednostek.

§ 4.1. Sprawy ochrony przeciwpożarowej prowadzą:

1) w Ministerstwie Finansów — Główny Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej podległy pod względem organizacyjnym Dyrektorowi Departamentu Spraw Obronnych, a pod względem fachowym Komendantowi Głównemu Straży Pożarnych,

2) w pozostałych jednostkach organizacyjnych resortu finansów:

a) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy do spraw ochrony przeciwpożarowej, podlegli pod względem organizacyjnym kierownikom jednostek organizacyjnych lub osobom przez nich wyznaczonym, a pod względem fachowym pracownikowi prowadzącemu sprawy ochrony przeciwpożarowej w jednostce nadrzędnej,

b) pracownicy wyznaczeni przez kierowników jednostek organizacyjnych, których zakres działania nie koliduje z prowadzeniem spraw ochrony przeciwpożarowej, posiadający co najmniej średnie wykształcenie techniczne oraz specjalistyczne przeszkolenie w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

2. Liczbę i rodzaje stanowisk pracy, na których powinni być zatrudnieni oficerowie i chorążowie

pożarnictwa, określa Główny Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej w uzgodnieniu z Komendantem Głównym Straży Pożarnych.

§ 5.1. Dyrektor Departamentu Administracyjno-Gospodarczego w Ministerstwie Finansów, Dyrektor Drukarni Skarbowej oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych resortu finansów posiadających własne bądź administrowane przez siebie budynki powołują komisje pożarowo-techniczne jako zespoły doradcze do rozwiązywania wszelkich problemów związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym, występujących w podległych im jednostkach organizacyjnych.

2. W skład komisji wchodzą:

przewodniczący: zastępca dyrektora nadzorujący zagadnienia techniczne lub administracyjne,

członkowie:

— kierownik komórki gospodarczej,
— kierownik komórki inwestycyjnej,
— pracownik prowadzący sprawy ochrony przeciwpożarowej.
— komendant ochrony obiektu,
— pracownik prowadzący sprawy BHP.

Skład komisji może być zwiększony w zależności od potrzeb o odpowiednich specjalistów przy rozpatrywaniu zagadnień wymagających fachowych uzgodnień i wyjaśnień.

§ 6. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

1) kierowników jednostek organizacyjnych resortu finansów,
2) kierowników komórek organizacyjnych w jednostkach,
3) kierowników komórek administracyjno-gospodarczych,
4) służby porządkowo-ochronnej,
5) wszystkich pracowników w jednostce organizacyjnej,
6) głównego inspektora ochrony przeciwpożarowej,
7) pracowników do spraw ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych stopnia centralnego, wojewódzkiego i podstawowego,
8) komisji pożarowo-technicznych,

określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 7.1. Dla ochrony pomieszczeń o szczególnym zagrożeniu pożarowym, dyrektorzy jednostek organizacyjnych w uzgodnieniu z Głównym Inspektorem Ochrony Przeciwpożarowej mogą w miarę potrzeby tworzyć spośród pracowników tych jednostek pogotowia przeciwpożarowe.

2. Skład i obowiązki pogotowia przeciwpożarowego określa dyrektor jednostki organizacyjnej opierając się na ramowym zakresie zadań określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 8.1. Dyrektor Drukarni Skarbowej opracuje i wprowadzi w życie regulamin ochrony przeciwpożarowej.

2. Regulamin powinien określać szczegółowe zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla kierownictwa zakładu, służb w działach produkcyjnych, wyższego i średniego dozoru technicznego oraz pozostałych komórek organizacyjnych i pracowników w ramach ich działalności rzeczowej.

3. Ustalenia regulaminu powinny uwzględniać specyfikę zakładu oraz zagrożenia związane z technologią i urządzeniami technicznymi.

§ 9.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych są obowiązani do dokonywania co najmniej raz w roku analizy stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego w kierowanych przez nich jednostkach.

2. Informacje zbiorcze z przeprowadzonych analiz, o których mowa w ust. 1, Naczelny Dyrektor Państwowego Zakładu Ubezpieczeń, Prezes Zarządu Towarzystwa Ubezpieczeń i Reasekuracji „WARTA" SA, Dyrektor Polskiego Monopolu Loteryjnego, Dyrektorzy: Departamentu Administracyjno-Gospodarczego i Ośrodka Doskonalenia Kadr Resortu Finansów, Dyrektor Drukarni Skarbowej oraz Dyrektorzy Izb Skarbowych — przesyłają do Ministerstwa Finansów — Departament Spraw Obronnych w terminie do dnia 28 lutego każdego roku.

§ 10. Traci moc zarządzenie Nr 73 Ministra Finansów z dnia 29 października 1977 r. w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego w jednostkach organizacyjnych resortu finansów.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Finansów: **S. Nieckarz**

Załączniki do zarządzenia Nr 44 Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 1983 r. (poz. 12).

Załącznik nr 1

ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

1. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych resortu finansów

1.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych resortu finansów ponoszą bezpośrednią odpowiedzialność za stan zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów lub zajmowanych pomieszczeń oraz mienia i urządzeń będących w dyspozycji jednostek organizacyjnych. Do obowiązków kierowników jednostek organizacyjnych należy w szczególności:

1) zorganizowanie prawidłowego wykonywania zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
2) zapewnienie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań budowlanych oraz bezpiecznej eksploatacji instalacji i urządzeń stano-

wiących wyposażenie zajmowanych budynków i pomieszczeń,

3) zapewnienie bezpieczeństwa i właściwych warunków ewakuacji ludzi i mienia z obiektów na wypadek pożaru,
4) zapewnienie zaopatrzenia budynków i pomieszczeń w sprzęt pożarniczy i urządzenia przeciwpożarowe oraz utrzymywanie tego wyposażenia w pełnej sprawności technicznej przez zapewnienie systematycznej konserwacji,
5) wyposażenie budynków i pomieszczeń w instrukcje alarmowania na wypadek powstania pożaru oraz w inne znaki określone odrębnymi przepisami,
6) nadzorowanie przestrzegania przepisów i instrukcji przeciwpożarowych przez wszystkich pracowników oraz wyciąganie konsekwencji w stosunku do winnych ich nieprzestrzegania,
7) omawianie na naradach z pracownikami stanu ochrony przeciwpożarowej jednostki,
8) wprowadzenie zagadnień ochrony przeciwpożarowej do programów organizowanych kursów i szkoleń,
9) wykonywanie zaleceń pokontrolnych wydawanych przez organy ochrony przeciwpożarowej oraz wdrażanie ustaleń zmierzających do poprawy stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego,
10) przeprowadzanie okresowych kontroli i analiz stanu ochrony przeciwpożarowej.

1.2. Kierownicy jednostek nadrzędnych obowiązani są do zapewnienia kontroli realizacji zadań wymienionych w pkt 1.1. w jednostkach niższego stopnia oraz do sprawowania nadzoru nad zabezpieczeniem przeciwpożarowym w tych jednostkach.

2. Obowiązki kierowników komórek organizacyjnych w jednostkach

Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za sprawy ochrony przeciwpożarowej, stosownie do rodzaju prowadzonej działalności. Do ich obowiązków należy w szczególności:

1) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa osobistego pracowników i innych osób przebywających w podległych im komórkach organizacyjnych,
2) zaznajamianie podległych pracowników z zagrożeniem pożarowym występującym w danej komórce organizacyjnej oraz ze sposobami zapobiegania pożarom i postępowania w razie pożaru, a przede wszystkim z organizacją i prowadzeniem ewakuacji,
3) znajomość przepisów przeciwpożarowych oraz czuwanie nad przestrzeganiem ich przez podległych pracowników i zgłaszanie kierownikowi jednostki organizacyjnej wniosków o wyciągnięcie konsekwencji w stosunku do winnych zaniedbań stwarzających możliwość pożaru lub innego wypadku,
4) czuwanie nad stanem zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczeń zajmowanych przez komórkę organizacyjną i powodowanie niezwłocznego usuwania dostrzeżonych nieprawidłowości mogących wywołać pożar.

3. Obowiązki kierowników komórek administracyjno-gospodarczych

Kierownicy komórek administracyjno-gospodarczych odpowiedzialni są za zabezpieczenie przeciwpożarowe pomieszczeń, urządzeń i instalacji w obiektach administrowanych bądź użytkowanych przez jednostkę organizacyjną. W szczególności kierownicy komórek administracyjno-gospodarczych obowiązani są:

1) wyposażyć budynki i pomieszczenia w określone przepisami ilości i rodzaje sprzętu pożarniczego i urządzenia przeciwpożarowe oraz zapewnić terminową konserwację tego sprzętu i urządzeń,
2) umieścić w budynku instrukcję alarmowania na wypadek powstania pożaru, tablice informacyjne i znaki bezpieczeństwa (oznakowanie dróg ewakuacyjnych, zakaz używania ognia otwartego itp.),
3) zapewnić ład i porządek na drogach komunikacyjnych wewnątrz i na zewnątrz budynków, służących do ewakuacji ludzi i mienia na wypadek pożaru,
4) przeprowadzać okresowe szkolenie pracowników obsługowych, sprzątaczek, woźnych, portierów, dozorców w zakresie zapobiegania pożarom oraz postępowania w razie pożaru.

4. Obowiązki służby porządkowo-ochronnej

Pracownicy służby porządkowo-ochronnej (straż przemysłowa, dozorcy, portierzy) obowiązani są w szczególności:

1) kontrolować cały obiekt, a szczególnie miejsca, w których występuje duże zagrożenie pożarowe,
2) znać rozmieszczenie sprzętu pożarniczego, punktów czerpania wody, środków alarmowania oraz sposób ich użycia,
3) w razie powstania pożaru spowodować wezwanie straży pożarnej oraz podjąć działania w akcji ratowniczo-gaśniczej do czasu przybycia jednostek straży pożarnej,
4) zapewnić utrzymanie porządku w czasie akcji ratowniczo-gaśniczej,
5) wskazać straży pożarnej miejsce pożaru, sposób dojazdu lub dojścia, punkty czerpania wody, najbliższe telefony itp.

5. Obowiązki wszystkich pracowników w jednostce organizacyjnej

Wszyscy pracownicy obowiązani są przestrzegać nakazów i zakazów dotyczących ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

1) znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe w zakresie zapobiegania i zwalczania pożarów oraz ściśle je przestrzegać,
2) dbać o właściwy stan zabezpieczenia przeciwpożarowego w jednostce organizacyjnej, a w szczególności na swoim stanowisku pracy,
3) brać udział w okresowym szkoleniu informacyjnym z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
4) usuwać lub powodować usunięcie nieprawidłowości, które mogą stać się przyczyną pożaru,
5) brać udział w akcjach ratowniczych w przypadku pożaru, podporządkowując się w tym zakresie kierownikowi akcji ratowniczej,
6) na polecenie kierownika jednostki organizacyjnej pełnić służbę w pogotowiu przeciwpożarowym.

6. Zakres działania Głównego Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej

Główny Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej sprawuje nadzór fachowy nad działalnością jednostek organizacyjnych resortu finansów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

Do zakresu działania Głównego Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej należy w szczególności:

1) określanie form i sposobów zabezpieczenia przeciwpożarowego jednostek organizacyjnych oraz kontrola ich realizacji,
2) analizowanie stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego w jednostkach resortu oraz przedstawianie odpowiednich wniosków w tym zakresie,
3) współdziałanie z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Finansów w zakresie zapewniającym uwzględnianie potrzeb ochrony przeciwpożarowej,
4) inicjowanie resortowych przepisów przeciwpożarowych, uzgadnianie ustaleń branżowych w tym zakresie i wdrażanie przepisów ochrony przeciwpożarowej wydawanych przez odpowiednie władze oraz nadzór nad ich stosowaniem,
5) organizowanie służby ochrony przeciwpożarowej w podległych jednostkach oraz przeprowadzanie okresowych kontroli prawidłowości i skuteczności działania tych służb,
6) dopilnowanie, aby przy wdrażaniu postępu technicznego oraz modernizacji obiektów uwzględniane były wymagania ochrony przeciwpożarowej,
7) prowadzenie informacji technicznej, wymiany doświadczeń w zakresie usprawnienia ochrony przeciwpożarowej i zapewnienia bezpieczeństwa, a przede wszystkim warunków ewakuacji osób przebywających w obiektach i pomieszczeniach,
8) ustalanie kierunków i planowanie potrzeb szkoleniowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz opiniowanie materiałów dydaktyczno-szkoleniowych i propagandowych, stanowiących pomoc w szkoleniu przeciwpożarowym pracowników jednostek organizacyjnych,
9) współdziałanie z właściwymi jednostkami w zakresie przygotowania służby ochrony przeciwpożarowej do działań w ramach obrony cywilnej,
10) udział w konferencjach, naradach i komisjach dotyczących ochrony przeciwpożarowej jednostek organizacyjnych resortu,
11) badanie przyczyn zaistniałych pożarów oraz opracowywanie metod przeciwdziałania powstawaniu zagrożeń pożarowych,
12) współdziałanie z właściwymi terenowo komendami straży pożarnych w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego w jednostkach organizacyjnych resortu finansów,
13) przeprowadzanie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych resortu finansów.

7. Zakres działania pracowników do spraw ochrony przeciwpożarowej w Centrali i oddziałach wojewódzkich Państwowego Zakładu Ubezpieczeń, Centrali Towarzystwa Ubezpieczeń i Reasekuracji „WARTA" SA, Polskim Monopolu Loteryjnym i Izbach Skarbowych:

1) koordynacja kierunków działania w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego w podległych jednostkach organizacyjnych,
2) realizacja zadań ochrony przeciwpożarowej określonych przepisami oraz wytycznymi jednostki nadrzędnej,
3) prowadzenie okresowych kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej i sprawdzanie stopnia przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w podległych jednostkach organizacyjnych,
4) opracowywanie i przedkładanie kierownikowi jednostki wniosków odnośnie stwierdzonych nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym,
5) nadzór nad opracowywaniem planów dostosowania obiektów do wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz czuwanie nad ich realizacją,
6) planowanie potrzeb wyposażenia obiektów w sprzęt i urządzenia pożarnicze,
7) nadzorowanie szkolenia w zakresie zapobiegania pożarom i zwalczania pożarów,
8) udział w komisjach odbioru obiektów lub urządzeń,
9) współpraca z właściwymi terenowo komendami straży pożarnych w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego w podległych jednostkach organizacyjnych,
10) okresowe składanie informacji kierownikowi jednostki organizacyjnej o stanie i warunkach zabezpieczenia przeciwpożarowego w podległych jednostkach organizacyjnych,
11) organizowanie i nadzorowanie szkolenia pra-

cowników prowadzących sprawy ochrony przeciwpożarowej w podległych jednostkach organizacyjnych,

12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia przeciwpożarowego w podległych jednostkach organizacyjnych.

8. Zakres działania pracowników do spraw ochrony przeciwpożarowej w Inspektoratach Państwowego Zakładu Ubezpieczeń, Oddziałach Towarzystwa Ubezpieczeń i Reasekuracji „WARTA" SA, Departamencie Administracyjno-Gospodarczym, Ośrodku Doskonalenia Kadr Resortu Finansów, Drukarni Skarbowej i Urzędach Skarbowych:

1) prowadzenie dokumentacji i spraw dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
2) czuwanie nad przestrzeganiem w jednostce przepisów przeciwpożarowych i wytycznych jednostek nadrzędnych,
3) przeprowadzanie kontroli stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz udział w kontrolach prowadzonych przez organy ochrony przeciwpożarowej lub jednostkę nadrzędną,
4) prowadzenie działalności propagandowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz instruktażu wstępnego i szkolenia informacyjnego dla pracowników jednostki,
5) dopilnowanie terminowej kontroli i konserwacji sprzętu pożarniczego i urządzeń przeciwpożarowych,
6) planowanie potrzeb wyposażenia budynków i pomieszczeń w sprzęt i urządzenia pożarnicze,
7) zgłaszanie kierownikowi jednostki organizacyjnej spostrzeżeń i wniosków mających wpływ na stopień zabezpieczenia przeciwpożarowego zajmowanych budynków i pomieszczeń,
8) udział w pracach komisji pożarowo-technicznej,
9) współpraca z właściwą terenowo komendą straży pożarnych.

9. Zadania komisji pożarowo-technicznej

Do zadań komisji pożarowo-technicznej należy w szczególności:

1) analizowanie w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku, tj. w okresie wiosennym i jesiennym, stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego w jednostce organizacyjnej,
2) przeprowadzanie przeglądów we wszystkich podległych obiektach pod względem zabezpieczenia przeciwpożarowego w zakresie:
   — warunków budowlanych,
   — ewakuacji i dróg pożarowych na wypadek pożaru,
   — sprawności technicznej instalacji i urządzeń elektroenergetycznych, ogrzewczych, gazowych, wentylacyjnych i piorunochronnych,
   — stanu wyposażenia i funkcjonowania urządzeń gaśniczych, alarmowych i przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego,
   — sposobu magazynowania materiałów łatwo zapalnych,
   — wykonywania zadań przez służbę dozorowania,
   — znajomości przepisów przeciwpożarowych i przygotowania do zwalczania pożarów i awarii przez pracowników jednostki organizacyjnej,
3) sporządzanie protokółów z kontroli obiektów i posiedzeń komisji, opracowywanie wniosków z podaniem sposobów usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości mogących spowodować pożar lub jego rozprzestrzenienie się,
4) przedkładanie dyrektorowi jednostki wniosków w zakresie usprawnienia organizacji ochrony przeciwpożarowej, zwiększenia nadzoru w dniach wolnych od pracy oraz w okresie podwyższonego zagrożenia pożarowego,
5) opiniowanie z uwzględnieniem wymagań ochrony przeciwpożarowej projektów remontów i adaptacji budynków lub pomieszczeń oraz wprowadzanie nowych urządzeń,
6) opracowywanie i aktualizowanie planów dostosowania obiektów do wymagań ochrony przeciwpożarowej, planów ewakuacji na wypadek pożaru, śledzenie wykonawstwa zadań zawartych w tych planach oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do opracowania i aktualizacji operacyjnych planów obrony przeciwpożarowej zakładów pracy,
7) opiniowanie regulaminów i instrukcji technologicznych w sprawach ochrony przeciwpożarowej dla poszczególnych stanowisk pracy,
8) sprawdzanie wykonania zarządzeń dotyczących podniesienia stanu ochrony przeciwpożarowej.

Załącznik nr 2

SKŁAD I ZADANIA POGOTOWIA PRZECIWPOŻAROWEGO

Podstawowym zadaniem pogotowia przeciwpożarowego jest podjęcie działań interwencyjnych w przypadku powstania pożaru w rejonie działania. Do zadań pogotowia należy również utrzymanie właściwego stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego w rejonie działania.

Obowiązki członków pogotowia przeciwpożarowego z podziałem na obowiązki:
— w zakresie zapobiegania pożarom,
— w razie powstania pożaru
określa zamieszczony poniżej schemat organizacyjny pogotowia przeciwpożarowego.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY POGOTOWIA PRZECIWPOŻAROWEGO

Zmiana (imiona i nazwiska)	Stanowisko	Obowiązki pogotowia	
		w zakresie zapobiegania pożarom	w przypadku powstania pożaru
I zmiana II zmiana III zmiana	dowódca pogotowia	Współpracuje z kierownikiem działu w sprawach ochrony przeciwpożarowej, szczególnie dba o przestrzeganie regulaminów i instrukcji przeciwpożarowych. Jest odpowiedzialny za czynności członków pogotowia. Sprawdza stan i przydatność podręcznego sprzętu gaśniczego.	Do czasu przybycia straży pożarnej kieruje akcją gaśniczą
I zmiana II zmiana III zmiana	zastępca dowódcy pogotowia	Wspólnie z dowódcą pogotowia pilnuje przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.	Bierze udział w akcji gaśniczej: 1) rozwija linię wężową z najbliższego hydrantu, 2) pracuje jako prądownik
I zmiana II zmiana III zmiana	I pomocnik	Po zakończeniu pracy sprawdza czy wyłączono wszystkie urządzenia i instalacje elektryczne, czy stanowiska pracy pozostawiono w należytym porządku. Sprawdza stan gotowości podręcznego sprzętu gaśniczego.	Bierze udział w akcji gaśniczej: gasi pożar za pomocą gaśnicy znajdującej się w pobliżu miejsca pożaru, odpowiedniej do palących się materiałów lub urządzeń
I zmiana II zmiana III zmiana	II pomocnik (łącznik)	Pilnuje, aby dostęp do sprzętu nie był utrudniony oraz aby na klatkach schodowych, korytarzach, drogach komunikacyjnych nie pozostawiano surowców, materiałów itp. w przypadku powstania pożaru	Zawiadamia straż pożarną o powstałym pożarze (tel. nr). Oczekuje przed budynkiem (zakładem) na straż pożarną i wskazuje jej drogę do miejsca pożaru

13

ZARZĄDZENIE NR 51 MINISTRA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH

z dnia 10 września 1983 r.

w sprawie dodatków za wykonywanie czynności o charakterze operacyjno-technicznym i pełnienie funkcji dla junaków odbywających zasadniczą służbę w oddziałach obrony cywilnej działających przy komendach wojewódzkich straży pożarnych

Na podstawie § 28 uchwały nr 261 Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 1982 r. w sprawie oddziałów obrony cywilnej do odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej (Monitor Polski Nr 31, poz. 268) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Junakom odbywającym zasadniczą służbę w oddziałach obrony cywilnej działających przy komendach wojewódzkich straży pożarnych, zwanych dalej „junakami" — pełniącym służbę w systemie codziennym oraz w systemie zmianowym: 12 godzin służby i 24 godziny wolne od służby lub 24 godziny służby i 48 godzin wolnych od służby — przysługuje zryczałtowany miesięczny dodatek za wykonywanie czynności o charakterze operacyjno-technicznym w wysokości:

1) od 600 zł do 1500 zł w pierwszym roku służby,
2) od 1000 zł do 2200 zł w drugim roku służby.

2. Junakom pełniącym służbę w systemie zmianowym, którzy w związku z akcją ratowniczą lub ćwiczeniami albo w celu czasowego wzmocnienia operacyjnego jednostki organizacyjnej ochrony przeciwpożarowej pełnili dodatkową służbę, poza czasem służby ustalonym w harmonogramie, w wymiarze ponad 2 godziny, podwyższa się w danym miesiącu dodatek, o którym mowa w ust. 1:

1) o 100 zł za służbę ponad 2 godziny do 6 godzin,
2) o 200 zł za służbę ponad 6 godzin do 12 godzin,
3) o 400 zł za służbę ponad 12 godzin do 24 godzin.

3. Przepis ust. 1 i 2 nie dotyczy junaków skoszarowanych.

§ 2. Junakom pełniącym służbę w systemie skoszarowanym przysługuje zryczałtowany miesięczny dodatek za wykonywanie czynności o charakterze operacyjno-technicznym w wysokości:

1) od 1000 zł do 2200 zł w pierwszym roku służby,
2) od 1500 zł do 3000 zł w drugim roku służby.

§ 3. Czynnością o charakterze operacyjno-technicznym jest w szczególności:
1) udział junaków w akcji ratowniczej i ćwiczeniach pożarniczych,
2) pełnienie dyżurów operacyjnych w jednostkach organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej,
3) pozostawanie w dyspozycji operacyjnej komendanta jednostki organizacyjnej ochrony przeciwpożarowej.

§ 4. Junakom przysługuje dodatek miesięczny za pełnienie funkcji przodownika roty lub kierowcy w wysokości:
1) w pierwszym roku służby od 150 zł do 250 zł,
2) w drugim roku służby od 250 zł do 400 zł.

§ 5. Dodatki, o których mowa w § 1, 2 i 4 przyznaje komendant jednostki organizacyjnej ochrony przeciwpożarowej. Dodatki wypłaca się z dołu 1-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 6. Komendant jednostki organizacyjnej ochrony przeciwpożarowej może pozbawić prawa do części dodatku za wykonywanie czynności o charakterze operacyjno-technicznym oraz dodatku za pełnienie funkcji przodownika roty lub kierowcy w miesiącu, w którym junak został ukarany karą dyscyplinarną lub nienależycie wykonywał obowiązki.

§ 7. Za okres urlopu lub choroby, dodatki o których mowa w § 1, 2 i 4 oblicza się na podstawie przeciętnego miesięcznego dodatku z okresu trzech miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu lub choroby.

§ 8. Tracą moc:
1) zarządzenie nr 14 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 4 marca 1981 r. w sprawie dodatku za wykonywanie czynności o charakterze operacyjno-technicznym dla junaków odbywających zasadniczą służbę w oddziałach obrony cywilnej działających przy komendach wojewódzkich straży pożarnych,
2) zarządzenie nr 33 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 31 sierpnia 1981 r. w sprawie wysokości i zasad przyznawania dodatku za pełnienie funkcji dla junaków odbywających zasadniczą służbę w oddziałach obrony cywilnej przy komendach wojewódzkich straży pożarnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 października 1983 r.

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: w z.
K. Górski

14

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 26 września 1983 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zwrotu równowartości pomocy materialnej, kosztów utrzymania i umundurowania, otrzymanych w czasie nauki w szkołach pożarniczych

(Monitor Polski Nr 33, poz. 181)

Na podstawie art. 35 ust. 2 dekretu z dnia 27 grudnia 1974 r. o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa (Dz. U. z 1974 r. Nr 50, poz. 321 i z 1975 r. Nr 20, poz. 106) zarządza się, co następuje:

§ 1. W § 1 ust. 1 zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 3 grudnia 1976 r. w sprawie zwrotu równowartości pomocy materialnej, kosztów utrzymania i umundurowania, otrzymanych w czasie nauki w szkołach pożarniczych (Monitor Polski Nr 44, poz. 218), pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) koszty utrzymania i umundurowania za każdy rok nauki w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w wysokości 73 000 zł, a w szkołach chorążych pożarnictwa — w wysokości 76 000 zł".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1983 r.

Minister Spraw Wewnętrznych: **C. Kiszczak**

15

ZARZĄDZENIE NR 8 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH

z dnia 20 października 1983 r.

w sprawie ogranizacji szkolenia podstawowego szeregowców ochotniczych straży pożarnych

Na podstawie § 5 pkt 3 i 4 zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 stycznia 1974 r. w sprawie organizacji szkolenia pożarniczego (Dz. KGSP Nr 1—2, poz. 1) zarządza się, co następuje:

§ 1. Szkolenie podstawowe szeregowców ochotniczych straży pożarnych prowadzone jest przez jednostki ochotniczych straży pożarnych pod nadzorem właściwych komend rejonowych straży pożarnych, według programu ustalonego przez Komendanta Głównego Straży Pożarnych.

§ 2. Szkolenie kończy się egzaminem przed

3-osobową komisją egzaminacyjną, której przewodniczącym jest komendant rejonowy straży pożarnych lub upoważniony przez niego funkcjonariusz pożarnictwa.

§ 3. 1. Uczestnicy szkolenia po złożeniu egzaminu z wynikiem co najmniej dostatecznym otrzymują świadectwa według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

2. Świadectwa wydają i ewidencjonują komendy rejonowe straży pożarnych. Ewidencję świadectw prowadzi się według wzorów stosowanych przez ośrodki szkolenia pożarniczego.

§ 4. W przypadku zniszczenia lub zagubienia oryginalnego świadectwa komendy rejonowe straży pożarnych wydają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia według wzoru stosowanego przez ośrodki szkolenia pożarniczego.

§ 5. Zadania komend rejonowych straży pożarnych określone w zarządzeniu realizują również komendy terenowych zawodowych straży pożarnych i ich oddziały.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny Straży Pożarnych:

T. Ostrowski

Załącznik do zarządzenia nr 8 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 20 października 1983 (poz. 15)

Godło państwowe

ŚWIADECTWO

Obywatel .... syn ....

urodzony dnia .... 19 .... r. w ....

województwo ....

ukończył szkolenie podstawowe szeregowców Ochotniczych Straży Pożarnych przeprowadzone według

programu nr .... przez ....

i złożył egzamin przed Komisją Egzaminacyjną powołaną na podstawie zarządzenia nr 8/83 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 20 października 1983 r. w sprawie organizacji szkolenia podstawowego szeregowców Ochotniczych Straży Pożarnych.

z wynikiem ....

Członkowie Komisji
Egzaminacyjnej

Przewodniczący Komisji
Egzaminacyjnej

m.p.

...., dnia .... 19 .... r.

W.Z.Graf. Zam. 5920. Ark. druk. 1.00 Ark. wyd. 1.50